

# PROMOUVOIR L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE DANS LA DIVERSITÉ ET LA NON-DISCRIMINATION

## IDENTIFIER ET FORMALISER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À L'ORGANISATION

PRINCIPE 1  
PRINCIPE 2  
PRINCIPE 3

COMMENT ?

En identifiant les emplois nécessaires dans l'organisation et en précisant les missions et les compétences attendues sur chaque poste (profils de poste)

En déclinaison :

- Définir les besoins de recrutement (cf. fiche "recruter") ;
- Définir les besoins en formation au sein de l'organisation (à partir de la stratégie de l'entreprise et de l'analyse des demandes individuelles des salarié.e.s).

POURQUOI ?

Mieux connaître les compétences attendues permet de sélectionner les candidat.e.s au recrutement ou à la formation sur des critères objectifs, fondés sur les compétences et la performance (et non pas sur des critères discriminatoires).

La communication d'un tel travail permet plus de transparence sur les perspectives d'évolution professionnelle et instaure un sentiment d'équité.

PRINCIPE 1  
PRINCIPE 2  
PRINCIPE 3

## ÉVALUER RÉGULIÈREMENT LES COMPÉTENCES ET LA MISE EN ŒUVRE DE SES MISSIONS PAR CHAQUE SALARIÉ.E

COMMENT ?

Outil 1 ... L'entretien annuel d'évaluation

Réalisé par le ou la responsable direct.e des salarié.e.s, il permet d'apprécier la contribution attendue et l'atteinte des objectifs sur "l'année N" et fixe les objectifs pour l'année à venir.

Outil 2 ..... L'entretien professionnel

Cet entretien entre le ou la salarié.e et l'employeur, a lieu obligatoirement tous les 2 ans. Il a pour but d'étudier les perspectives d'évolution professionnelle des salarié.e.s, notamment en termes de qualifications et d'emploi. Il est formalisé par la rédaction d'un document dont une copie est remise au ou à la salarié.e. Il doit systématiquement être proposé à l'issue de certains congés, périodes d'activité ou absences.

Il s'impose également à l'issue d'un mandat syndical. Tous les 6 ans, l'entretien professionnel aura pour objet de faire un état des lieux du parcours professionnel des salarié.e.s dans l'entreprise.

POURQUOI ?

L'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel permettent de proposer à tous les salarié.e.s un temps de recul nécessaire pour évaluer, sur des critères objectifs, leur performance ou l'évolution de leurs compétences. Ils incitent à définir les critères d'appréciation et limitent les jugements hâtifs souvent subjectifs et porteurs de discriminations.

### ► EXEMPLE DE SUPPORT D'ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL (COUPLÉS)

#### DONNÉES DE CADRAGE

- Salarié.e, emploi, service : \_\_\_\_\_
- Poste occupé depuis le : \_\_\_\_\_
- Entretien conduit par : \_\_\_\_\_
- Période couverte par l'entretien : \_\_\_\_\_
- Rappel des rôles et principales activités : \_\_\_\_\_

#### ANNÉE ÉCOULÉE

Objectifs d'activité pour "l'année N"	Appréciation du niveau de réalisation (par des faits significatifs = verbe d'action + conséquence).
Objectifs acquisition de compétences pour "l'année N"	Appréciation des compétences maîtrisées en année n (illustrations significatives).
Appréciation globale	Dépasse les exigences de l'emploi/ correspond aux exigences de l'emploi/ a amélioré certains points/a eu une contribution insuffisante.

#### ANNÉE À VENIR ET PARCOURS PROFESSIONNEL

Evolution professionnelle vue par le ou la salarié.e	Aspirations professionnelles dans l'année, à deux ans, à cinq ans.
Objectifs pour "l'année N+1"	Nature des objectifs, moyens (formation, tutorat, projet, nouvelles missions, mobilité, ...), délais, critères de mesure de la performance.

#### CONCLUSION

- Commentaires et signature du ou de la salarié.e : \_\_\_\_\_
- Commentaires et signature du ou de la responsable : \_\_\_\_\_
- Visa du n+2 : \_\_\_\_\_

#### Conditions de réussite :

- Engagement et adhésion de la direction ;
- Communication et sensibilisation pour favoriser une réelle implication de toutes les parties dans la démarche ;
- Formation sur les techniques de l'entretien d'évaluation ;
- Finalisation de la mise en place des référentiels ;
- Connaissance et maîtrise des critères d'évaluation par les évaluateurs /les évalué.e.s ;
- Suivi et maintenance de la démarche ;
- Formalisation et respect de toutes les étapes du processus évaluation ;
- Mise en œuvre des décisions prises durant l'entretien.

## PROMOUVOIR UNE ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE ÉQUITABLE

## COMMENT ?

- 1. Faire reposer les évolutions professionnelles sur des critères objectifs** (compétences et performances professionnelles) en s'appuyant sur les entretiens d'évaluation et professionnel.
- 2. Construire une politique équitable d'accès à la formation.**  
Élaborer et diffuser un plan de formation ;  
Définir et communiquer des critères objectifs d'accès à la formation et s'appuyer dessus au moment des choix d'accès à la formation ;  
Favoriser l'accès à la formation des salarié.e.s les moins qualifié.e.s et, plus largement, des personnels qui expriment moins facilement leur appétence à la formation ;  
Informers tous les salariés de leurs droits à la formation et des types de formation auxquels ils peuvent avoir recours : plan de formation, Compte Personnel de Formation (CPF), Projet de Transition Professionnelle (PTP), VAE... ; et sur l'accès au Conseil en Evolution Professionnel (CEP).  
Proposer des modalités souples et diversifiées de formation pour permettre à tous les publics, en fonction de leur temps de travail, de leur statut, de l'éloignement géographique ou encore d'un éventuel handicap, de suivre une formation : modularisation, accompagnement en formation, formations à distance, ...
- 3. Proposer un système de rémunération** (grille de salaire, augmentation, prime...) **appliquant le principe "à compétences égales, performance et fonction égales, salaire égal"**
- 4. Proposer une organisation du travail** (télétravail, horaires, flexibilité...) **permettant pour tous la conciliation entre vie professionnelle et vie privée.**
- 5. Délivrer les équipements adéquats et une assistance si nécessaire aux salarié.e.s en situation de handicap.**

Cela permet de limiter les choix subjectifs, voire discriminatoires, ou encore les évolutions professionnelles liées à des investissements extra professionnels.

Construire un plan de formation conduit à fixer et à communiquer la stratégie de l'organisation : cela permet de légitimer certains choix d'accord ou de refus de formation, et donc de limiter les choix discriminatoires.

S'appuyer uniquement sur la demande individuelle de formation risque d'écartier plus systématiquement certaines catégories de personnes qui expriment moins que d'autres leur appétence à la formation, qui connaissent moins leurs droits.

Il s'agit là de ne pas disqualifier certain.e.s salarié.e.s qui peuvent être très performant.e.s ou compétent.e.s mais qui doivent préserver des « temps » pour leur vie privée.

La loi impose à l'entreprise d'adapter ses équipements pour accueillir des personnes en situation de handicap.

## ÉLABORER UNE POLITIQUE DE FORMATION ET LA COMMUNIQUER AUPRÈS DES SALARIÉ.E.S

## UN CENTRE SOCIAL

**Situation de départ :** Un centre social accorde les formations en fonction des demandes des salarié.e.s. Il constate, dans son bilan annuel, que les femmes partent plus fréquemment en formation que les hommes... mais principalement pour des formations non qualifiantes, ce qui constitue une inégalité dans l'accès à la formation.

**Action entreprise :** Sensibilisé et outillé par son syndicat d'employeurs sur les obligations liées à la convention collective et à la classification, le centre décide de retravailler sa politique de formation ainsi que les entretiens annuels d'évaluation. Il appuie aujourd'hui les choix d'accès à la formation en fonction d'une analyse plus objective des besoins et des souhaits des salarié.e.s. Ces derniers se félicitent de ce système qu'ils estiment plus transparent et moins porteur de discriminations.

## POURQUOI ?

## POUR ALLER + LOIN

- LUCIDE, [Comment optimiser vos ressources humaines sans discriminations](#)

- UDES, guides sur " [L'emploi des personnes en situation de handicap dans l'ESS](#) " ou celui sur l' " [Egalité professionnelle Femmes-Hommes dans les entreprises de l'ESS, passez de la conviction à l'action](#) "

